

infosecurity®
MEXICO

Presenting
servicenow.



20 - 21
MAYO 2020
CDMX/CENTRO CITIBANAMEX

**Manual
de Expositores**

CONTENIDO

• BIENVENIDA	3
• GENERALIDADES DEL EVENTO	4
• STANDS BÁSICOS	5
• REGLAS DE MONTAJE	7
• CARGA Y DESCARGA	8
• PROHIBICIONES	9
• INFORMACIÓN OBLIGATORIA	10
• CARTA DE RESPONSABILIDAD ESTRUCTURAL AUTORIZADA POR DRO	10
• ENERGÍA ELÉCTRICA	12
• REGLAMENTO DE CENTRO CITIBANAMEX	12
• EXHIBICIÓN DE VEHÍCULOS	13
• LIMPIEZA DEL STAND	13
• SERVICIOS ADICIONALES DE CENTRO CITIBANAMEX	13
• ACTIVACIONES, FUEGOS ARTIFICIALES, JUEGOS PARA BENEFICENCIA Y RIFAS	14
• GAFETES	14
• ESCÁNERES	14
• SEGURIDAD	15
• PRIMEROS AUXILIOS	15
• DESMONTAJE	16
• SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL RECINTO	17
• SERVICIOS ADICIONALES NO EXCLUSIVOS DEL RECINTO	17
• C3. FORMATO DE CONTRATISTA, RENDER, PÓLIZA Y DRO	18

BIENVENID@ A INFOSECURITY MEXICO 2020

Te invitamos a leer detenidamente este manual donde encontrarás información importante para que tu participación sea exitosa.

Nosotros, como **Comité Organizador**, te estaremos acompañando y apoyando durante tu participación:

- **Experiencia del Cliente**

BETZABEE DÍAZ

E: bdiaz@reedexpo.com
T: +52 55 8852 6131

- **Facturación y Cuentas por Cobrar**

PERLA VÁZQUEZ

E: nreza@reedexpo.com
T: +52 55 8852 6052

- **Contenido del Evento y Relaciones Públicas**

SERGIO

E: sguierrez@reedexpo.com
T: +52 55 8852 6101

GUTIÉRREZ

DIANA

E: dmagos@reedexpo.com
T: +52 55 8852 6119

MAGOS

- **Operaciones**

JAVIER PANES

E: fpanes@reedexpo.com
T: + 52 55 8852 6137

- **Ventas**

CÉSAR CALLEJO

E: ccallejo@reedexpo.com
T: +52 55 8852 6218

PAOLA RODRÍGUEZ

parodriguez@reedexpo.com
+52 55 8852 6221

- **Show Director**

JUAN MANUEL RODRÍGUEZ

jmrodriguez@reedexpo.com
+52 55 8852 6158

GENERALIDADES DEL EVENTO

Infosecurity Mexico 2020 se llevará a cabo los días 20 y 21 de mayo en los siguientes horarios.

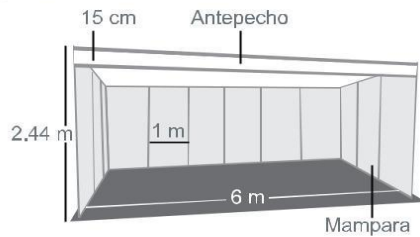
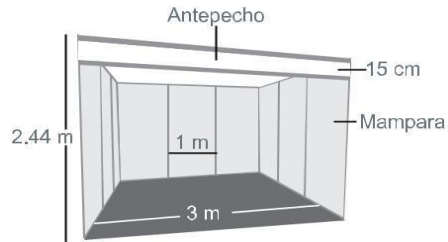
- Miércoles 20 de mayo, de 10:00 a 20:00 h
- Jueves 21 de mayo, de 10:00 a 20:00 h

Tendrá lugar en **Centro Citibanamex**, Sala "D", ubicado en Av. Conscripto No. 311, Lomas de Sotelo, Miguel Hidalgo, Ciudad de México.



STANDS BÁSICOS

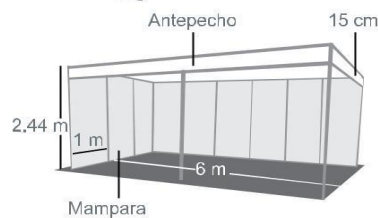
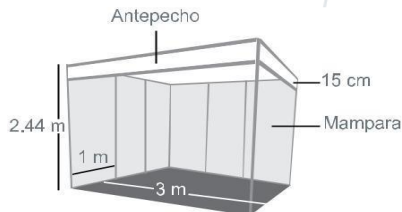
3 x 3 m (9 m²)



Incluye:

- Espacio de exposición
- Iluminación de stand
- Tres paredes laterales, excepto esquinas
- Antepecho con el nombre de la empresa (no logotipo)
- Alfombra
- Contacto eléctrico (1,000 W)
- Diploma de participación
- 4 gafetes
- 1 mesa y 2 sillas*

6 x 3 m (18 m²)



Incluye:

- Espacio de exposición
- Iluminación de stand
- Tres paredes laterales, excepto esquinas
- Antepecho con el nombre de la empresa (no logotipo)
- Alfombra
- Contacto eléctrico (1,000 W)
- Diploma de participación
- 6 gafetes
- 1 mesa y 2 sillas*

6 x 9 m (54 m²)

Incluye:

- Espacio de exposición
- Diploma de participación
- 12 gafetes
- Contacto eléctrico (1,000 W)
- Máximo 8 expositores

6 x 1 2 m (72 m²)

Incluye:

- Espacio de exposición
- Diploma de participación
- 16 gafetes
- Contacto eléctrico (1,000 W)
- Máximo 8 expositores



*Todo el mobiliario incluido en los stands básicos está **sujeto a confirmación**, por lo que deberás informarnos que lo usarás a más tardar **el 4 de mayo**.

Posterior a esa fecha, el mobiliario tendrá un costo adicional:

- \$ 3,000 MXN + IVA para stand 3 x 3 m
- \$ 5,500 MXN + IVA para stand 6 x 3 m

**El mobiliario será colocado en las primeras horas del día 20 de mayo por lo que no se garantiza que se coloque en tiempo.*

Solicita el mobiliario básico con tu ejecutiva de **experiencia al cliente**

Betzabee Díaz

T: +52 55 8852 6131 E: bdiaz@reedexpo.com



REGLAS DE MONTAJE



Inicio: martes **19 DE MAYO**
Horario corrido de 01:00 hasta las 22:00 horas del mismo día.

TODOS los trabajadores deberán contar con su **CASCO DE SEGURIDAD** y **CALZADO RESISTENTE** para realizar sus tareas, sin excepción.



Las personas que trabajen desde una altura sin barandal de seguridad **deberán** estar **ancladas mediante arneses** o **utilizar equipos anti caída**.

Asegúrate de que tu proveedor de montaje termine el stand el **19 DE MAYO ANTES DE LAS 22:00 H** Después de este horario, **TODO** el personal de montaje, sin excepción, deberá abandonar la sala.



Todos los expositores deberán llegar **al menos a las 9:00 am** el **20 de mayo** para preparar su stand.

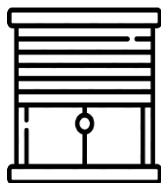
En caso contrario, y **por políticas de imagen de la empresa, todos los stands serán abiertos, aunque no estén atendidos.**

El **ABASTECIMIENTO DE MATERIALES** para los stands se realizará los días **20 y 21 de mayo de 08:00 a 09:30 h.**



Durante el horario de exposición, no se permitirá el ingreso de materiales pesados, diablos, carros o decoración.

CARGA Y DESCARGA



La **descarga de materiales** será por el **Andén de Sala "D"**

Ingreso por Av. Conscripto, Puerta 4; mencionar que van al evento **Infosecurity Mexico 2020.**



El tiempo de descarga es de **30 minutos**; en caso de exceder ese tiempo, **el recinto aplicará un cobro por concepto de estacionamiento.**

- El acceso se limita a 1 vehículo por empresa
- El ingreso está sujeto a la capacidad de andenes y el lugar que ocupen en la fila – favor de tomar precauciones.
- El acceso de **materiales pesados** será exclusivamente por el **andén de la sala D**

PROHIBICIONES

MEXICO

No está permitido clavar, atornillar, raspar, pintar y utilizar pegamentos, solventes o adhesivos que dejen huella en las paredes, piso, alfombras, columnas, techos o trabes del recinto.



Queda estrictamente prohibido manipular, desmontar o modificar el material instalado (mamparas, iluminación, stands, etc.).

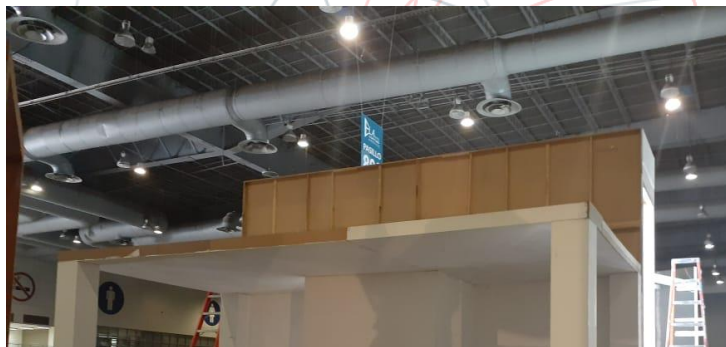
En caso de dañar las instalaciones o el material del evento o si realizas alguna de las acciones antes mencionadas, deberá cubrir el costo correspondiente.

Para el retiro de adhesivos sobre las mamparas, se genera un cargo extra de \$300 MXN por metro lineal por depilación.

Si tu stand **sobrepasa** los **2.44 m de altura**, se deberán **forrar** o **pintar de color negro y estético** la parte trasera que afecte la vista de los demás stands.



- Este punto, estará sujeto a la **aprobación del comité organizador.**
-



No **invadas el espacio** de otros expositores o los **pasillos de circulación con promocionales** durante el montaje y días del evento.

El uso de sistemas de **aeronaves pilotadas a distancia "RPAS" (Dron)** dentro de las instalaciones de Centro Citibanamex deberá ser **autorizado** previamente por la Gerencia de Operaciones a través de correo electrónico, con las condiciones que marquen para el evento; para lo anterior, el Cliente / Organizador **deberá presentar el documento que acredite la inscripción del dron ante la AFAC**

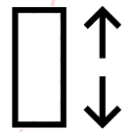


(Agencia Federal de Aviación Civil) así como entregar una **Carta Responsiva** firmada.

El uso del dron en las instalaciones de Centro Citibanamex estará limitado a la sala o salón contratado.

INFORMACIÓN OBLIGATORIA

La altura máxima permitida para todos los stands es de
5 metros.



Todos los stands deben ser **aprobados previamente** por el **comité organizador, Centro Citibanamex y protección civil antes del 4 de mayo.**



Para su aprobación, enviar la siguiente documentación a Betzabee Diaz (bdiaz@reedexpo.com):

- **Render del stand:** Imagen en formato JPG, con medidas de frente, fondo y alto.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil** del contratista, por una suma mínima de \$ 500,000 MXN, cubriendo días de montaje, evento y desmontaje
- **[Forma C3](#). Registro de Contratista descargar forma del portar**

Para stands de **dobles piso** se requiere, adicional a lo anteriormente señalado:

- **DRO - Carta de responsabilidad estructural autorizada**

El DRO es el Director Responsable de Obra, quien emitirá una carta de responsabilidad estructural en caso de que **tu stand cuente con dos niveles**, pasarelas, entarimados o plataformas, armado que soporten pantallas LED a piso en dimensiones iguales, mayores a 3 metros x 2 metros o plataformas mayores a 1 metro de altura.

Nota: En caso de tratarse de dimensiones menores a la mencionada anteriormente, únicamente deberán tener el visto bueno de la Gerencia de Operaciones).

Solo se permitirán escaleras rectas y no de caracol, cada escalón deberá tener un largo sin obstáculos superior a 1.2 m.

La carta de responsabilidad estructural debe contemplar:

- Firma del Director Responsable de Obra de la Ciudad de México con licencia vigente.
- Anexar los planos de construcción en donde se acredite que el segundo piso resistirá el peso para el que fue diseñado y deberá cumplir los siguientes requerimientos:
 - Análisis de cargas vivas y cargas muertas firmadas por DRO
 - Copia de la cédula de perito DRO que certifica que puede avalar el análisis de cargas vivas y cargas muertas

*Dicho análisis deberá ser **entregado en original al encargado de Operaciones de Centro Citibanamex**, de lo contrario, puede ser suspendido en cualquier momento durante el montaje.*



Ningún doble piso podrá ser montado hasta obtener la aprobación del Comité Organizador.

Esta información es obligatoria para la autorización de ingreso el día del montaje, una vez autorizado, se enviará la carta de Ingreso al montaje.

ENERGÍA ELÉCTRICA



La **instalación eléctrica** de todos los stands **deberá:**

Estar entubada

Contar con centro de carga **Ser cable de uso rudo**



No se permiten empalmes de cable ni el uso de cable dúplex.

Está prohibido manipular o cambiar de lugar las instalaciones eléctricas de suministro a los expositores.

Únicamente podrán conectarse a los contactos de líneas directas que para tal efecto se han dispuesto en su área de stand.



Descarga el archivo **D2. Electricidad** para contratar una toma **eléctrica especial o adicional.**

Este servicio es prestado exclusivamente con **Servicios Adicionales de Centro Citibanamex.**

REGLAMENTO DE CENTRO CITIBANAMEX



El expositor acatará también las políticas de la sede y se hará responsable de los daños que ocasione a las instalaciones del lugar y a los expositores que resulten afectados.

EXHIBICIÓN DE VEHÍCULOS



Para poder exhibir un vehículo, deberás enviar la **Ficha técnica de la unidad a Betzabee** (bdiaz@reedexpo.com):

- Una vez autorizado el acceso por Centro Citibanamex y Protección Civil, la unidad ingresará el **19 de mayo a la 1:00 am, con llantas empleadas y el mínimo de gasolina.**



De no cumplir con las especificaciones y horarios, no se permitirá el acceso de la unidad al piso de exhibición. Durante el evento queda prohibido encender el vehículo o moverlo.

LIMPIEZA DEL STAND

La **limpieza del stand es responsabilidad de cada expositor y se contrata con el recinto, si requieres este servicio.** Descarga el archivo **D5** del portal para **Limpieza.** Este servicio es prestado exclusivamente con Centro Citibanamex.



SERVICIOS ADICIONALES DE CENTRO CITIBANAMEX

La limpieza de **pasillos y áreas comunes** será proporcionada por los organizadores. Los **expositores** deberán encargarse de **sacar a los contenedores** ubicados en andenes **los materiales sobrantes**, así como la **basura resultante del desempaque de los productos durante el montaje** (cajas, cartones, materiales de construcción, etcétera).



ACTIVACIONES FUEGOS ARTIFICIALES, JUEGOS PARA BENEFICENCIA Y RIFAS

Queda estrictamente prohibido el uso de fuegos artificiales de cualquier índole en todo momento.

En el caso de **juegos de beneficencia, rifas y lotería**, podrán realizarse dentro del evento siempre que **se cuente con los permisos correspondientes emitidos** por la **Secretaría de Gobernación**, y que no se viole alguno de sus reglamentos.



Los miembros del comité organizador nos reservamos el derecho a solicitar y revisar estos permisos en cualquier momento durante el evento.

RECOMENDACIÓN: Si es una **dinámica para obsequiar** algún promocional, te pedimos **mencionarlo de esa manera en toda tu comunicación**, ya que estas dinámicas **no requieren** el permiso antes mencionado.

GAFETES

La entrega de **gafetes para expositores** se hará el día **20 de mayo, de 12:00 a 20:00 h**, y el **21 de mayo de 09:00 a 11:00 h**, en el área de **registro** ubicada en la **Sala D**.



ESCÁNERES

Serán **entregados** el día **20 de mayo a partir de las 09:00 h** en el registro de la **Sala D**.

IMPORTANTE: *El escaneo de visitantes está restringido al área de tu propio stand. Si el expositor hace caso omiso de este punto, se procederá a retirar a la persona que no atienda las instrucciones.*



SEGURIDAD



La vigilancia se limita a áreas públicas.

Es importante considerar que tanto el comité organizador, como el recinto, **NO se hacen responsables por robo o pérdida de cualquier pertenencia personal, así como de los materiales de exhibición e instalaciones del stand.**

Se recomienda asegurarlos contra daño, robo o pérdida.

El **personal de seguridad** puede colocar **sin costo** alguno **candados a laptops, proyectores, pantallas y DVDs.**

Esto no deslinda al expositor de hacerse cargo de sus pertenencias. Te sugerimos asegurar todos sus equipos contra pérdidas o robos.

PRIMEROS AUXILIOS



En caso de algún percance o emergencia médica durante el montaje, evento o desmontaje, el personal del comité organizador puede auxiliarte.

El **servicio médico** del recinto se encuentra dentro de la sala, **señalado con una cruz roja en la parte superior.**

DESMONTAJE

El desmontaje iniciará el jueves **21 de mayo 2019, de la siguiente manera:**

- De **18:00 a 19:30 h** – Salida de papelería y objetos cargados en brazos **(no carritos, escaleras o pantallas estos artículos salen a partir de las 20:00)**
- De **20:00 a 00:00 h** – Entrada de andamios y escaleras para desmontaje de stand y salida de estructuras.

IMPORTANTE

Deberás esperar hasta el horario señalado para desmontar tu stand por **seguridad del visitante y tuya; esto incluye** el retiro de materiales como banners, estructuras, pósteres, promocionales, etc., por puertas principales y/o por andenes.

Reed Exhibitions México no se hace responsable de stands abandonados una vez terminado el horario de desmontaje, por lo que el cliente deberá cubrir los gastos que esto genere, de acuerdo a las políticas del recinto.

A continuación, enlistamos una serie de servicios que pueden ser contratados tanto con recinto como con proveedores calificados. Es importante que recuerdes que el recinto tiene la exclusividad de una serie de servicios y en ningún caso se permitirá contratarlos con otro proveedor.

SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL RECINTO

- Colganteo
- Servicio eléctrico
- Internet
- Alimentos y bebidas
- Estacionamiento

Cualquiera de estos servicios, podrás contratarlos en el **Módulo de Servicios Adicionales** que se encuentra ubicado en la planta baja del recinto, o a través de las siguientes vías de comunicación:

T: +52 55 5268-2000 Ext. 2054 y 2051 | E: serviciosadicionales@remex-cie.com.mx

SERVICIOS ADICIONALES NO EXCLUSIVOS DEL RECINTO

Para la operación de tu stand, podrás contratar diversos servicios no exclusivos con proveedores diferentes al recinto, o con alguno de los hemos seleccionado para ti:

- **Renta y diseño de stands a través de Reed Exhibitions**

Si deseas contratar la renta y/o el diseño de tu stand a través de nosotros, ponte en contacto con:

ALEJANDRO PEREZ YARZA

T: +52 55 8852 6142 | M: +52 55 3332 9461

E: aperez@reedexpo.com

- **Edecanes, traducción, decoración y otros servicios**

LEDI

Armando Castañeda

T: +52 55 5682 7242 Ext. 110

E: operaciones@ledi.com.mx



- **Impresión de viniles y gráficos**

FAST PRINTING

Claudia Castillo | T: +52 55 55 4531 4616

Belisario Estrada Yoe | T: +52 55 1764 4683

E: klauzcas@gmail.com



