



**infosecurity**<sup>®</sup>  
MEXICO

**22 - 23**  
**05/2019**

Mexico City  
Centro Citibanamex

**MANUAL DEL EXPOSITOR**

Part of

**infosecurity**<sup>®</sup>  
GROUP

Organized by

 **Reed Exhibitions**<sup>®</sup>

# Índice

Bienvenida.....	2
Generalidades del evento .....	2
Tu stand incluye: .....	3
Reglas de montaje.....	5
<b>Horarios:</b> .....	5
Carga y descarga .....	6
Información obligatoria.....	7
Director Responsable de Obra (DRO).....	7
Energía eléctrica.....	8
Reglamento de Centro CitiBanamex.....	8
Exhibición de vehículos .....	8
Limpieza del stand.....	8
Gafetes.....	9
Escáneres .....	9
Seguridad .....	9
Desmontaje.....	9
Horarios de desmontaje.....	9
Servicios exclusivos del recinto .....	10
Servicios adicionales no exclusivos del recinto.....	10
Renta y diseño de stands.....	11
C3. Registro de Contratista, render, poliza, DRO.....	12

|

## Bienvenida

El siguiente manual, contiene información que le será de utilidad y facilitará su participación en el evento.

Aquí, encontrará fechas, gestiones de servicios y materiales que utilizará en el evento, así como el Directorio Oficial de Contactos que le ayudarán en cada etapa del proceso como expositor.

## Generalidades del evento

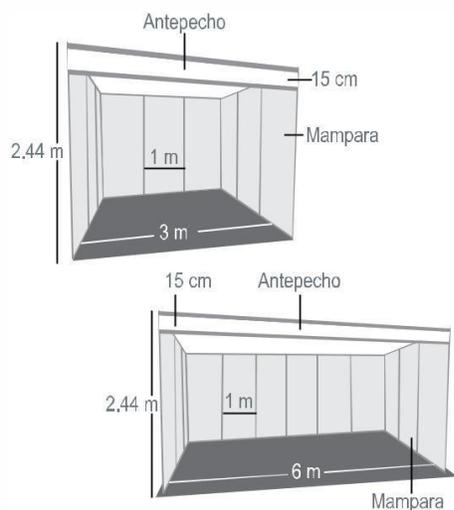
**Infosecurity Mexico 2019** se llevará a cabo los días 22 y 23 de mayo en los siguientes horarios.

- Miércoles 22 de mayo De 10:00 a 20:00 h
- Jueves 23 de mayo De 10:00 a 20:00 h

Tendrá lugar en **Centro Citibanamex**, Sala "A", ubicado en Av. Conscripto No. 311, Lomas de Sotelo, Miguel Hidalgo, Ciudad de México.



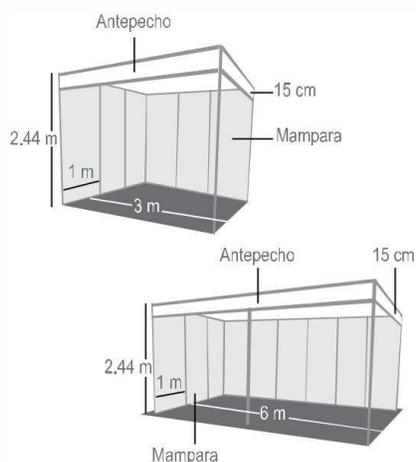
Tu stand incluye:



### 3 x 3 m (9 m<sup>2</sup>)

#### Características

- Espacio de exposición
- Iluminación de stand
- Tres paredes laterales, excepto esquinas
- Antepecho con el nombre de la empresa (no logotipo)
- Alfombra
- Contacto eléctrico (1,000 W)
- Diploma de participación
- 4 gafetes
- Mesa y 2 sillas



### 6 x 3 m (18 m<sup>2</sup>)

#### Características

- Espacio de exposición
- Iluminación de stand
- Tres paredes laterales, excepto esquinas
- Antepecho con el nombre de la empresa (no logotipo)
- Alfombra
- Contacto eléctrico (1,000 W)
- Diploma de participación
- 6 gafetes
- Mesa y 2 sillas

### 6 x 9 m (54 m<sup>2</sup>)

#### Características

- Espacio de exposición
- Diploma de participación
- 12 gafetes
- Contacto eléctrico (1,000 W)
- Máximo 8 expositores

### 6 x 12 m (72 m<sup>2</sup>)

#### Características

- Espacio de exposición
- Diploma de participación
- 16 gafetes
- Contacto eléctrico (1,000 W)
- Máximo 8 expositores

#### **IMPORTANTE:**

Todo el mobiliario, mamparas y rótulos que incluye el paquete, deben ser solicitados a su ejecutivo de customer experience, o en el siguiente correo [bdiaz@reedexpo.com](mailto:bdiaz@reedexpo.com)

**Fecha límite para confirmar mobiliario es el viernes 03 de mayo;** en caso de solicitarlo fuera de esta fecha o durante el montaje del evento, tendrá un costo adicional de \$2,500.00 pesos + IVA en stand 3 x 3 y \$5,000.00 pesos + IVA en stand 6 x 3, entregándose al día siguiente del solicitado, dado que el montaje de adicionales se hará durante la noche.

## Reglas de montaje

### Horarios:

El montaje del evento será en horario corrido de las 23:00 h del día lunes 20 a las 22:00 h del martes 21 de mayo. Es responsabilidad de los contratistas y expositores garantizar que los trabajadores cuenten con los Equipos de Protección Personal apropiados para realizar sus tareas.

Es obligatorio utilizar el casco de seguridad.

Es necesario llevar calzado resistente en los salones durante la construcción y el desmontaje para evitar resbalones y heridas en los pies.

Las personas que trabajen desde una altura sin barandal de seguridad deben estar ancladas mediante arneses o utilizar equipos anti caída.

El acceso a montadores de stands se hará en los siguientes horarios:

#### Lunes 20 de mayo

SALA A	
Tamaño de stand	Horario
6 x 9 m / 6 x 12 m	23:00 hrs.
6 x 6 m	23:00 hrs.
6 x 3 m	23:30 hrs.
3 x 3m	23:30 hrs.

Todos los stands deberán estar terminados a las 22:00 h del día 21 de mayo, momento en el que el personal de montaje, sin excepción, deberá abandonar la sala.

Durante los días del evento, los expositores deben llegar al menos una hora antes de que se abra el piso al público para que, una vez iniciado el mismo, todos los stands estén operando; **de lo contrario, por políticas de imagen de la empresa, todos los stands serán abiertos, aunque no estén atendidos.**

El reabastecimiento de materiales para los stands se realizará el día 23 de mayo de 08:00 a 09:30 h. Durante el horario de exposición no se permitirá el ingreso de materiales pesados, diablos, carros o decoración.

## Carga y descarga

La descarga de materiales para el área de exposición será por el Andén de Sala "A", ubicado en Av. Conscripto, Puerta 4; deben mencionar que van al evento Infosecurity Mexico.

El tiempo de descarga **será de 30 minutos; en caso de exceder ese tiempo, el recinto aplicará un cobro por concepto de estacionamiento.** Únicamente se permite el acceso de un vehículo por empresa.

El ingreso está sujeto a la capacidad de los andenes y del lugar que ocupe en la fila, es necesario tomar precauciones. No se hacen excepciones.

No está permitido ingresar materiales pesados por la entrada principal de la sala A de Centro CitiBanamex, todo Debe entrar por Andenes.

## Prohibiciones

No está permitido clavar, atornillar, raspar, soldar, pintar ni utilizar pegamentos, solventes o adhesivos que dejen huella en las paredes, piso, alfombras, columnas, techos y travesaños del recinto. En caso de dañar las instalaciones o el material proporcionado, se deberá cubrir el costo correspondiente al daño.

No se permite manipular, desmontar o modificar el material instalado (mamparas, iluminación, stands, etc.); de hacerlo, deberán cubrir el costo correspondiente.

Si utiliza adhesivos sobre las mamparas, se hará un **cargo extra de \$200.00 pesos por metro lineal por depilación.**

**La altura máxima permitida para todos los stands es de 5 metros. En caso de sobrepasar los 2.44 m de altura, se deberán cubrir las partes sobresalientes que afecten la vista de los demás stands. La parte posterior de los paneles a utilizar deberá estar forrada o pintada de un color neutro (blanco o negro).**

Es inadmisibles la invasión del espacio de otros expositores o de pasillos de circulación para el público.

## Información obligatoria

**Todos los diseños de stands deberán ser aprobados previamente;** es indispensable enviar la siguiente información:

- Formato de Montaje y Diseño de Stand lleno y firmado
- Póliza de seguro de responsabilidad civil
- Memoria de cálculo firmada por un DRO registrado en la CDMX, **solo para stands de doble piso**
- Renders del stand con medidas

## Director Responsable de Obra (DRO)

Por instrucción del recinto, todos los stands con doble altura, entarimados o pasarelas de más de un metro de altura deberán contar con una memoria de cálculo firmada por un Director Responsable de Obra de la Ciudad de México, que avale el diseño y condiciones de la estructura a montar. **No se aceptarán firmas de peritos registrados fuera de la Ciudad de México.**

**Los planos firmados deberán ser enviados a Betzabee Díaz** al correo [bdiaz@reedexpo.com](mailto:bdiaz@reedexpo.com) junto con una copia de la cédula vigente del DRO, para su aprobación. **Además, se deberán presentar los originales durante el montaje. Únicamente con autorización expresa del comité organizador se permitirá realizar este tipo de montajes.**

La persona encargada de recibir la información y solicitar su autorización con Centro Citibanamex y Protección Civil será **Betzabee Díaz, Ejecutiva de Experiencia del Cliente** con correo [bdiaz@reedexpo.com](mailto:bdiaz@reedexpo.com)

**Sin excepción, todos los stands deberán contar con un seguro de responsabilidad civil; de lo contrario, no se le permitirá el acceso al montaje.**

Todo personal de montaje que se encuentre en piso de exposición en horarios de montaje y desmontaje, deberá portar casco de seguridad y, de realizar algún trabajo en andamio, requerirá utilizar arnés de seguridad.

En caso de que alguna de las empresas de montaje no cuente con equipo adecuado de seguridad para todos sus trabajadores, no se le permitirá el acceso al piso de exposición.

## Energía eléctrica

La instalación eléctrica de todos los stands deberá estar entubada y hecha con cable de uso rudo; además, deberá contar con su propio centro de carga. No se permiten empalmes de cable ni el uso de cable dúplex.

Está prohibido manipular o cambiar de lugar las instalaciones eléctricas de suministro a los expositores; únicamente podrán conectarse a los contactos de líneas directas que para tal efecto se han dispuesto en su área de stand.

La contratación de toma **eléctrica especial** se realizará directamente con Servicios Adicionales de Centro Citibanamex.

Dicho módulo se encuentra ubicado en la planta baja del recinto.

- Tel: (55) 5268-2000 Ext. 2054 y 2051
- E-mail: [serviciosadicionales@centrocitibanamex.com](mailto:serviciosadicionales@centrocitibanamex.com)

## Reglamento de Centro CitiBanamex

El expositor acatará también las políticas de la sede y se hará responsable de los daños que ocasione a las instalaciones del lugar y a los expositores que resulten afectados.

## Exhibición de vehículos

Los expositores que lleven vehículos de exhibición deberán enviar la ficha técnica de la unidad a ingresar a [bdiaz@reedexpo.com](mailto:bdiaz@reedexpo.com) para la autorización por parte del comité organizador y de Centro Citibanamex. Una vez validado, podrá ingresar la o las unidades el 20 de mayo a las 16:00 h, con las llantas empleadas y con el mínimo de gasolina.

De no cumplir con las especificaciones y horarios, no se permitirá el acceso de la unidad al piso de exhibición. Durante el evento queda prohibido encender el vehículo o moverlo.

## Limpieza del stand

**La limpieza del stand es responsabilidad de cada expositor.**

La limpieza de pasillos y áreas comunes será proporcionada por los organizadores.

Los expositores deberán encargarse de sacar a los contenedores ubicados en andenes los materiales sobrantes, así como la basura resultante del desempaque de los productos durante el montaje (cajas, cartones, materiales de construcción, etcétera).

## Gafetes

La entrega de gafetes para expositores se hará el día 21 de mayo, de 12:00 a 20:00 h, y el 22 de mayo de 09:00 a 11:00 h, en el área de registro ubicada en la Sala A.

## Escáneres

Los escáneres serán entregados el día 22 de mayo a partir de las 10:00 h en el módulo de comité organizador.

El escaneo de visitantes está restringido al área de su propio stand. Si el expositor hace caso omiso de este punto, se procederá a retirar a la persona que no atienda las instrucciones.

## Seguridad

Durante todo el evento habrá vigilancia general para áreas públicas, **sin embargo, ni los organizadores ni el recinto se hacen responsables por robo o pérdida de cualquier tipo de pertenencias personales, así como de los materiales de exhibición e instalaciones del stand. Se recomienda asegurarlos contra daño, robo o pérdida.**

El personal de seguridad puede colocar sin costo alguno candados a laptops, proyectores, pantallas y DVDs. Esto no deslinda al expositor de hacerse cargo de sus pertenencias. Le sugerimos asegurar todos sus equipos contra pérdidas o robos.

## Desmontaje

### Horarios de desmontaje

El desmontaje será el jueves **23 de mayo de las 20:00 a las 23:59 h.**

Deberá esperar hasta el horario señalado para desmontar su stand por **motivos de seguridad al visitante y a usted; esto incluye** el retiro de materiales como banners, estructuras, pósteres, promocionales, etc., por puertas principales y/o por andenes.

**Reed Exhibitions México no se hace responsable de stands abandonados, una vez terminado el horario de desmontaje.** por lo que el cliente deberá cubrir los gastos que esto genere, de acuerdo a las políticas del recinto.

A continuación, enlistamos una serie de servicios que pueden ser contratados tanto con recinto como con proveedores calificados. Es importante que recuerde que el recinto tiene la exclusividad de una serie de servicios y en ningún caso se permitirá contratarlos con otro proveedor.

### Servicios exclusivos del recinto

- Colganteo
- Servicio Eléctrico
- Internet
- Alimentos y Bebidas
- Estacionamiento

El Módulo de Servicios Adicionales se encuentra ubicado en la planta baja del recinto.

- Tel: (55) 5268-2000 Ext. 2054 y 2051
- E-mail: [serviciosadicionales@centrocitibanamex.com](mailto:serviciosadicionales@centrocitibanamex.com)

### Servicios adicionales no exclusivos del recinto

Usted puede contratar servicios no exclusivos con su proveedor o con alguno de los proveedores que hemos seleccionado para usted:



Armando Castañeda – Servicios al Expositor  
Tel: 01(55) 5682-7242 Ext. 110  
[operaciones@ledi.com.mx](mailto:operaciones@ledi.com.mx)

## Renta y diseño de stands



### Diseño de Stands

**Antonio Villegas**

Tel: (55) 5203 4570

[tono.villegas@vmapublicidad.com.mx](mailto:tono.villegas@vmapublicidad.com.mx)



### Diseño de Stands

**Perla Vazquez**

Tel: (55) 5255 5100

[pvazquez@expoalon.com](mailto:pvazquez@expoalon.com)

## Impresión de Viniles y Gráficos



**Claudia Castillo** Tel: (55) 5545314616

**Belisario Estrada Yoe:** (55) 1764 4683

[klauzcas@gmail.com](mailto:klauzcas@gmail.com)

### C3. Registro de Contratista, render, poliza, DRO

Datos Expositor  
(Datos de su empresa)

No. de stand: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Datos Proveedor de Montaje  
(Datos de empresa contratada para el diseño del stand)

Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable: \_\_\_\_\_

Tel. Oficina: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Este formato deberá enviarse previamente lleno a Betzabee Díaz [bdiaz@reedexpo.com](mailto:bdiaz@reedexpo.com) con la información solicitada en el **Reglamento**:

- Formato de Montaje y Diseño de Stand
- Ficha técnica de construcción
- Renders del stand con medidas
- Póliza de seguro de responsabilidad civil

Recuerda que el envío de la documentación es indispensable para garantizar al proveedor el acceso al montaje.

EL USO DEL CASCO DE SEGURIDAD ES OBLIGATORIO PARA INGRESAR A MONTAJE Y DESMONTAJE  
SIN EXCEPCION ALGUNA

Organized by